

COMPTE RENDU DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 05/11/2019

Monsieur le principal ouvre la séance à 17h40.

Le Secrétariat de séance sera assuré par Monsieur BERNARD, représentant des personnels d'enseignement et d'éducation.

Le quorum étant atteint avec 22 membres, Monsieur KOESSLER introduit le Conseil d'Administration.

Il s'agit du premier Conseil d'Administration de la nouvelle équipe, un tour de table est donc fait pour que chacun puisse se présenter.

Adoption de la proposition d'ordre du jour.

L'ordre du jour est approuvé à l'unanimité. Il n'y a pas de questions diverses.

Approbation du compte-rendu du CA du 30 septembre

Les membres élus des représentants des personnels d'enseignement et d'éducation souhaitent que deux modifications soient apportées au compte-rendu du CA du 30 septembre.

La première modification concerne l'ajout de l'heure de départ de Madame la CPE. Dorénavant, toute heure d'arrivée ou de départ d'un membre du Conseil après l'heure de début ou avant l'heure de fin du Conseil d'Administration sera notée.

La seconde modification porte sur la phrase d'introduction d'une des questions diverses concernant le régime de sortie des élèves. Les représentants des personnels d'enseignement et d'éducation souhaitent une suppression de cette phrase, ou alors une modification de celle-ci. La reformulation suivante est proposée : « Les représentants des parents d'élèves auraient souhaité discuter de la problématique des pastilles avec Madame la CPE. ». Cette reformulation est mise au vote.

RESULTATS DU VOTE

15 pour 5 abstentions et 2 contre.

Arrivée de Madame MEZY à 18h03, le quorum passe à 23.

Adoption du règlement interne sur le déroulement des CA.

Monsieur KOESSLER présente le règlement interne sur le déroulement des CA. Plusieurs modifications sont proposées sur les articles existants.

Article 2 : il est précisé que les CA auront lieu les lundis, mardis et jeudis conformément à l'article 2 demandant la prise en compte des souhaits exprimés par les membres du conseil.

La mention « lors de la première séance annuelle » sera supprimée.

Article 3 : les représentants des parents d'élèves posent une question sur le délai d'envoi des convocations accompagnées du projet d'ordre du jour et des documents préparatoires de 10 jours. Ce délai est, de façon

officielle, passé à 8 jours **et la mention « et des documents préparatoires » sera supprimée.**

Article 13 : Monsieur Le Principal précise qu'il sera **ajouté** « et sur pronote » pour la diffusion des comptes rendus des futurs Conseils d'Administration.

Article 14 : la proposition de **supprimer** l'article 14 est approuvée.

Article 15 : il sera **ajouté** « du CA » après la mention « le règlement intérieur » pour éviter toute confusion.

Mise en place des commissions

Monsieur le Principal donne la composition de la commission permanente, du conseil de discipline, de la commission éducative et de la commission hygiène et sécurité.

CA 2019 – 2020 / COMPOSITION DES COMMISSIONS

COMMISSION PERMANENTE :

- Le Chef d'Etablissement **KOESSLER Sylvain**
- La Principal – Adjointe **BOULA-LUAP Chantal**
- L'Adjointe Gestionnaire **AZOUAOU Samia**

- *1 Représentant de la Collectivité de Rattachement*
Monsieur RIGAUD Jacques

- *4 Représentants élus des Personnels*
 - *3 Personnels d'Enseignement et d'Education*
3 Titulaires

- **JULIEN Bernard**
- **MEZY Laurie**
- **DALMON David**

- 3 Suppléants*

- **VACHER Loïc**
- **LESIEUR Sébastien**
- **BOUVIER Nathalie**

- *1 Personnel Administratif, de Santé et Agent Technique*
1 Titulaire
- **NEANT**

- 1 Suppléant*
- **NEANT**

- *3 Représentants élus des Parents d'Elèves*
3 Titulaires

- **BOURRAT Jeanne**
- **MARIE-JULIENNE Vanessa**
- **CLOYSSIL Stéphanie**

- 3 Suppléants*
- **VALENCIA Nathalie**

- **LE BESCONT Christelle**
- **NICOLAS Jean-Philippe**
- *1 Représentant élu des élèves*
 - 1 Titulaire :
- **CONSTAN Romane**
- *1 Suppléant :*
- **WLOCZYSIAK Sarah**

CONSEIL DE DISCIPLINE :

- Le Chef d'Etablissement **KOESSLER Sylvain**
- La Principale – Adjointe **BOULA-LUAP Chantal**
- L'Adjointe Gestionnaire **AZOUAOU Samia**
- La CPE **PEGUET Martine**
- *5 Représentants élus des Personnels*
 - *4 Personnels d'Enseignement et d'Education*
 - 4 Titulaires :
- **LAFONT Catherine**
- **LEVASSEUR Isabelle**
- **DEREDJIAN Sophie**
- **LESIEUR Sébastien**
- *4 Suppléants :*
- **BERNARD Julien**
- **MEZY Laurie**
- **BONASSE Aurore**
- **SOULAS Nathalie**
- *1 Personnel Administratif, de Santé et Agent Technique*
- *1 Titulaire :*
- **NEANT**
- *1 Suppléant :*
- **NEANT**
- *3 Représentants élus des Parents d'Elèves*
- *3 Titulaires :*
- **LEBESCONT Christelle**
- **BARNISH Caroline**
- **MARIE-JULIENNE Vanessa**
- *3 Suppléants :*
- **NICOLAS Jean-Philippe**
- **BOURRAT Jeanne**
- **CLOYSSIL Stéphanie**
- *2 Représentants élus des élèves*

2 Titulaires :

- **WLOCZYSIAK Sarah**
- **BELMONTE Enola**

2 Suppléants :

- **CONSTAN Romane**
- **GUZMAN Marylou**

COMMISSION EDUCATIVE :

- Le Chef d'Etablissement **KOESSLER Sylvain**
- La Principale – Adjointe **BOULA-LUAP Chantal**
- L'Adjointe Gestionnaire **AZOUAOU Samia**
- La CPE **PEGUET Martine**

- *2 Personnels d'Enseignement* (Membres ou non du CA)

2 Titulaires

- **VACHER Loïc**
- **MARTINEZ-HUCK Estelle**

2 Suppléants

- **LAFONT Catherine**
- **LEVASSEUR Isabelle**

- *1 Représentant des Parents d'Elèves* (Obligatoirement membre du CA)

1 Titulaire :

- **BARNISH Caroline**

1 Suppléant :

- **MARIE-JULIENNE Vanessa**

- *1 Représentant des Elèves* (Obligatoirement membre du CA)

1 Titulaire :

- **BELMONTE Enola**

1 Suppléant :

- **WLOCZYSIAK Sarah**

COMMISSION D'HYGIENE ET DE SECURITE :

- Le Chef d'Etablissement **KOESSLER Sylvain**
- La Principale – Adjointe **BOULA-LUAP Chantal**
- L'Adjointe Gestionnaire **AZOUAOU Samia**
- La CPE **PEGUET Martine**

- *1 Représentant de la Collectivité de Rattachement*

- **Monsieur RIGAUD Jacques**

- *2 Personnels d'Enseignement et d'Education*

2 Titulaires :

- **SOULAS Nathalie**

- **MAZAURIC Nathalie**

2 Suppléants :

- **MARTINEZ-HUCK Estelle**

- **DEREDJIAN Sophie**

- *2 Représentants des Parents d'Elèves*

2 Titulaires :

- **BOURRAT Jeanne**

- **MARIE-JULIENNE Vanessa**

2 Suppléants :

- **CLOYSIL Stephany**

- **LEBESCONT Christelle**

• *1 Personnel Administratif, de Santé et Agent Technique*

1 Titulaire :

- **CLEMENT Vincent**

1 Suppléant :

- **CHAPON Gérald**

- *2 Représentants des élèves*

2 Titulaires :

- **WLOCZYSIK Sarah**

- **CONSTAN Romane**

1 Suppléant :

- **BELMONTE Enola**

Présentation du CESC (Comité d'Education à la Santé et à la Citoyenneté).

Madame la principale adjointe présente le CESC et ses enjeux. Un appel est lancé pour que des membres du personnel et des parents d'élèves s'engagent dans ce comité. Madame Boula-Luap propose un maximum de 15 membres pour ce comité.

Mesdames Barnich Verstraete et Mme Marie-Julienne, représentantes des parents d'élèves, se proposent de participer à ce comité.

Les représentants des parents d'élèves proposent de diffuser l'appel à candidature sur pronote, afin de permettre à tous les parents intéressés de se porter candidats.

Planning annuel.

Monsieur Koessler présente l'outil « agenda » de pronote dans lequel figurent déjà un bon nombre de renseignements. Il souhaite que l'ensemble de la communauté scolaire s'approprie cet outil.

Devoirs faits.

Monsieur Koessler rappelle que l'enveloppe de l'année dernière était de plus de 300 heures (elle avait été abondée à plusieurs reprises). Cette année, l'enveloppe disponible pour le collège jusqu'à la fin de l'année civile est de 78 heures.

L'action « devoirs faits » a commencé le lundi 4 novembre et à ce jour 11 groupes hebdomadaires bénéficient du dispositif.

17 enseignants, AED et AESH se sont portés volontaires pour participer au dispositif.

4 groupes supplémentaires ont pu être créés grâce à Madame Rahmouni, actuellement TZR rattachée au Lycée Lacroix de Narbonne, qui effectue son complément de service à Ganges et au Vigan et non dans son établissement de rattachement (entente entre les chefs d'établissement des 3 établissements concernés).

Les groupes comportent jusqu'à 8 élèves quand ils sont assurés par un enseignant seul et jusqu'à 12 élèves quand un service civique (Benjamin ou Pierre) est en doublon avec un enseignant.

Madame la CPE s'est occupée de faire le tri dans les demandes et à ce jour 120 élèves sont inscrits ; il reste encore 84 places sur les créneaux existants. Il reste beaucoup de places sur les groupes de 13h à 14h. Ces places seront proposées aux parents lors des réunions parents / professeurs à venir.

Monsieur Koessler signale qu'il y a 30 candidatures pour le vendredi à 14h mais que pour le moment personne n'est en mesure d'assurer « devoirs faits » à ces élèves.

Les groupes fonctionneront jusqu'au 31 janvier puis d'autres groupes seront constitués pour la rentrée des vacances d'hiver. Monsieur le Principal précise également que les élèves inscrits à devoirs faits sur la pause méridienne sont prioritaires au restaurant scolaire.

Evaluations nationales – classes de 6^{ème}.

Monsieur Koessler précise que les élèves absents lors des évaluations ont pu bénéficier d'une session de rattrapage. Quelques élèves n'ont pu cependant rattraper l'épreuve de mathématiques.

Madame Boula-Luap constate que les résultats des élèves ont été meilleurs en français qu'en mathématiques.

Les représentants des parents d'élèves ont demandé quel était le but de ces évaluations. Réponse apportée par Madame Boula-Luap : il s'agit d'une photographie à un instant « t » du niveau des élèves. Les résultats pourront être utilisés pour mettre en place une remédiation efficace, pour mieux préparer la rentrée 2020-2021 et pourront être utilisés lors des conseils école-collège.

Les familles auront un retour des résultats le jour de la réunion parents/professeurs des sixièmes, le lundi 18 novembre.

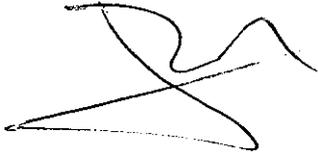
Les représentants des parents d'élèves ont demandé des précisions sur le type de sujets donnés aux élèves lors de ces évaluations que Madame la Principale Adjointe a pu leur montrer tout en précisant qu'ils étaient disponibles sur Éduscol.

Questions diverses

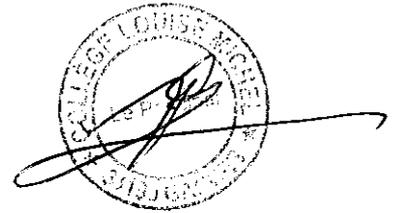
NEANT.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19h32.

**LE SECRETAIRE,
MONSIEUR Julien BERNARD**

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized, somewhat abstract shape.

**LE PRESIDENT,
MONSIEUR Sylvain KOESSLER**

An official circular seal of the 'COLLEGE LOUISE MICHELLE' with a handwritten signature in black ink over it. The signature is a stylized, cursive name that appears to be 'S. Koessler'.