



## **COMPTE RENDU DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 17/11/2020**

**Monsieur le Principal ouvre la séance à 17h40.**

Le secrétariat de séance est assuré par Madame SOULAS, représentante des personnels d'enseignement et d'éducation.

Le quorum étant atteint avec 22 membres, Monsieur KOESSLER introduit le Conseil d'Administration. UN invité assiste à cette séance : Monsieur CAILLARD, professeur stagiaire de technologie.

### **Adoption de la proposition d'ordre du jour.**

L'ordre du jour est approuvé à l'unanimité.

### **Hommage au professeur Samuel PATY et retour sur la journée de rentrée du lundi 2 novembre.**

Une minute de silence est effectuée par l'ensemble des présents.

### **Approbation des comptes-rendus des CA du 11 juin 2020 et du 2 juillet 2020.**

Compte-rendu du CA du 11 juin 2020.

**RESULTATS DU VOTE**

**21 pour 1 abstention et 0 contre.**

Compte-rendu du CA du 2 juillet 2020.

**RESULTATS DU VOTE**

**21 pour 1 abstention et 0 contre.**

### **Adoption du règlement interne.**

Le règlement interne est adopté à l'unanimité.

### **Mise en place des commissions.**

Mme Boula-Luap présente le CESC, qu'elle pilotera à nouveau lors de cette année scolaire.

Les représentants des personnels, des parents et des élèves dans les différentes commissions sont listés.

**COMMISSION PERMANENTE :**

- Le Chef d'Établissement **KOESSLER Sylvain**
- La Principale – Adjointe **BOULA-LUAP Chantal**
- L'Adjointe Gestionnaire **AZOUAOU Samia**

- *1 Représentant de la Collectivité de Rattachement*  
**Monsieur RIGAUD Jacques**

- *4 Représentants élus des Personnels*
  - *3 Personnels d'Enseignement et d'Education*  
3 Titulaires

- **BERNARD Julien**
- **NOEL Benjamin**
- **LESIEUR Sébastien**

3 Suppléants

- **MARTINS Sandra**
- **LAFONT Catherine**
- **SOULAS Nathalie**

- *1 Personnel Administratif, de Santé et Agent Technique*  
1 Titulaire

- **NEANT**

1 Suppléant

- **NEANT**

- *3 Représentants élus des Parents d'Elèves*  
3 Titulaires

- **CHANTEMESSE Dalila**
- **LAMOLLE Stéphanie**
- **BOY Françoise**

3 Suppléants

- **LEBESCONT Christelle**
- **LABEYRIE Axel**
- **BRICOUT Gwennaëlle**

- *1 Représentant élu des élèves*  
1 Titulaire :

- **RAYSEGUIER Adam**

1 Suppléant :

- **BOULET Romain**

## **CONSEIL DE DISCIPLINE**

- Le Chef d'Établissement **KOESSLER Sylvain**
- La Principale – Adjointe **BOULA-LUAP Chantal**
- L'Adjointe Gestionnaire **AZOUAOU Samia**
- La CPE **REMISE Anne**

- *5 Représentants élus des Personnels*
  - *4 Personnels d'Enseignement et d'Éducation*  
*4 Titulaires :*

- **PASQUIER Jennifer**
- **LAFONT Catherine**
- **NOEL Benjamin**
- **SOULAS Nathalie**

*4 Suppléants :*

- **BERNARD Julien**
- **MARTINS Sandra**
- **LESIEUR Sébastien**
- **MARTINEZ HUCK Estelle**

- *1 Personnel Administratif, de Santé et Agent Technique*

*1 Titulaire :*

- **NEANT**

*1 Suppléant :*

- **NEANT**

- *3 Représentants élus des Parents d'Élèves*

*3 Titulaires :*

- **CHANTEMESSE Dalila**
- **OLESEN Carine**
- **LEBESCONT Christelle**

*3 Suppléants :*

- **NICOLAS Jean-Philippe**
- **LABEYRIE Axel**
- **BRICOUT Gwennaëlle**

- *2 Représentants élus des élèves*

*2 Titulaires :*

- **WLOCZYSIK Sarah**
- **RAYSEGUIER Adam**

*2 Suppléants :*

- **BOULET Romain**
- **GARCIA Inès**

## **COMMISSION EDUCATIVE :**

- Le Chef d'Etablissement **KOESSLER Sylvain**
- La Principale – Adjointe **BOULA-LUAP Chantal**
- L'Adjointe Gestionnaire **AZOUAOU Samia**
- La CPE **REMISE Anne**

- *2 Personnels d'Enseignement* (Membres ou non du CA)  
2 Titulaires

- **LAFONT Catherine**
- **MAZAURIC Nathalie**

### 2 Suppléants

- **PASQUIER Jennifer**
- **VACHER Loïc**

- *1 Représentant des Parents d'Elèves* (Obligatoirement membre du CA)  
1 Titulaire :

- **OLESEN Carine**

1 Suppléant :

- **CHANTEMESSE Dalila**

- *1 Représentant des Elèves* (Obligatoirement membre du CA)

1 Titulaire :

- **BOULET Romain**

1 Suppléant :

- **RAYSEGUIER Adam**

## **COMMISSION D'HYGIENE ET DE SECURITE :**

- Le Chef d'Etablissement **KOESSLER Sylvain**
- La Principale – Adjointe **BOULA-LUAP Chantal**
- L'Adjointe Gestionnaire **AZOUAOU Samia**
- La CPE **REMISE Anne**

- *1 Représentant de la Collectivité de Rattachement*
- **Monsieur RIGAUD Jacques**

- *2 Personnels d'Enseignement et d'Education*  
2 Titulaires :

- **VACHER Loïc**
- **BERNARD Julien**

2 Suppléants :

- **MARTINS Sandra**
- **LESIEUR Sébastien**

- *2 Représentants des Parents d'Elèves*  
2 Titulaires :

- **LEBESCONT Christelle**
- **NICOLAS Jean-Philippe**

2 Suppléants :

- **BOY Françoise**
- **SELLIER Christophe**

- *1 Personnel Administratif, de Santé et Agent Technique*  
1 Titulaire :

- **CLEMENT Vincent**

1 Suppléant :

- **CHAPON Gérald**

- *2 Représentants des élèves*  
2 Titulaires :

- **BOULET Romain**
- **WLOCZYSIK Sarah**

1 Suppléant :

- **RAYSEGUIER Adam**

## **COMITE D'EDUCATION A LA SANTE ET A LA CITOYENNETE (CESC)**

- Le Chef d'Etablissement **KOESSLER Sylvain**
- La Principale – Adjointe **BOULA-LUAP Chantal (pilote du comité)**
- L'Adjointe Gestionnaire **AZOUAOU Samia**
- La CPE **REMISE Anne**
- L'infirmière scolaire **DAUMAS Marie**
- L'assistante sociale **BROCHARD Valérie**
- La psychologue EN **BOUCHEZ Laurence**

- *1 Représentant de la Collectivité de Rattachement*

- **Monsieur RIGAUD Jacques**

- *1 Personnel d'Enseignement et d'Education*

1 Titulaire :

-

1 Suppléant :

- *1 Représentant des Parents d'Elèves*

1 Titulaire :

- **SELLIER Christophe**

1 Suppléant :

- **CHANTEMESSE Dalila**

- *1 Personnel Administratif, de Santé et Agent Technique*

1 Titulaire :

- **NEANT**

1 Suppléant :

- **NEANT**

- *1 Représentant des élèves*

1 Titulaire :

- **RAYSEGUIER Adam**

1 Suppléant :

- **BOULET Romain**

### **Crédits globalisés.**

L'enveloppe globale disponible en 2020 est de 7 489,18 euros, le reliquat est de 1 445,82 euros.

- Les représentants des parents posent des questions sur le fléchage des crédits globalisés. Mme Azouaou explique que le reliquat est utilisé pour des actions éducatives.

- Un parent pose la question de l'évolution des crédits globalisés. Ils devraient être en hausse compte tenu de l'augmentation des effectifs du collège, mais ils sont partout en baisse.

- M. Bernard demande des explications sur l'affectation des crédits restants.

- Un crédit est d'ores et déjà alloué pour des actions éducatives et citoyennes déjà prévues par Mme Boula-Luap.

### **RESULTATS DU VOTE**

**22 pour 0 abstention et 0 contre.**

### **Décision budgétaire modificative.**

La décision budgétaire modificative est présentée à titre informatif par Mme Azouaou.

### **Convention Web-radio.**

Le partenariat avec Radio Escapade est suspendu pour le moment mais la convention est votée pour exister dans l'attente de la poursuite du projet par Madame LANDOEUER, professeur documentaliste.

Objectifs pédagogiques : améliorer la fluence et l'oral. Découvrir les aspects techniques d'une émission de radio.

L'an dernier, 20 heures ont été effectuées.

### **RESULTATS DU VOTE**

**22 pour 0 abstention et 0 contre.**

### **Convention avec l'Agantic.**

Mme Boula-Luap explique la raison de la mise en place d'une convention avec le centre socio-culturel de l'Agantic : cette année, une élève qui ne maîtrise pas le français s'est vu proposer des heures de FLE à l'Agantic pendant ses heures de présence au collège. Afin qu'elle puisse en profiter, une convention a été rédigée, dans l'objectif de généraliser ce partenariat.

### **RESULTATS DU VOTE**

**22 pour 0 abstention et 0 contre.**

### **Modification du règlement intérieur.**

- Mme Remise explique pourquoi des modifications sont effectuées. Mme Chantemesse rappelle que la gestion des entrées et des sorties fut longtemps un point de tension pour les parents. Aujourd'hui, ils sont satisfaits des modifications. Les élèves expliquent que les sorties de 16h sont plus fluides avec le nouveau système.

- Le nouveau RI sera visible sur le site du collège et par des affichages.

- Mme Remise explique que la notion de retard doit être clairement explicitée et entendue de la même manière par les professeurs.

- M. Bernard propose que l'on inscrive le délit d'outrage et un rappel à la loi dans le RI lors de la prochaine commission permanente.

- Les modifications du RI sont votées à l'unanimité.

### **RESULTATS DU VOTE**

**22 pour 0 abstention et 0 contre.**

### **Point sur le protocole sanitaire et la situation face à la COVID-19.**

M. Koessler présente le nouveau protocole sanitaire renforcé et l'organisation qui en découle.

Le débat s'engage sur la mise en place de préfabriqués pour augmenter la capacité des locaux. Le principal explique que les effectifs vont encore légèrement augmenter jusqu'en 2023 et qu'ils vont se stabiliser ensuite.

### **Les voyages scolaires (point sur les reports et les remboursements de l'année scolaire précédente – perspectives).**

- Annulation des 4000 marches du mois de mai 2020, pas d'acompte versé.

- Voyage à Paris de Mmes Deredjian et Mézy : il reste de l'argent à récupérer.

- Voyage à Madrid : reporté à mai 2021 et sûrement annulé, avoirs courant jusqu'à décembre 2021.

- Séjour à la montagne (ski – 5èmes ) : annulé.

- 4000 marches 2021 : nous verrons suivant l'évolution de la situation sanitaire.

- Randonnées des Jumeaux (sorties sur une journée) : prévues en janvier et maintenues pour l'instant.

### **Planning annuel.**

- Stage de 3ème : au mois de mars ? Une réunion avec les professeurs principaux de 3<sup>ème</sup> aura lieu avant le prochain CA pour retravailler le calendrier.

- Entretiens d'orientation 3ème : ils sont pour l'instant maintenus entre le 19 janvier et le 12 février (1 journée par classe).

- Réunion pour présenter le DNB et l'orientation aux parents de 3ème : à distance par chaque professeur principal.

- DNB : 28/29 juin

Mme Chantemesse pose la question d'éventuelles réunions parents/professeurs pour les niveaux 6ème/5ème/4ème : elles ne sont pas d'actualité pour l'instant. Les professeurs principaux doivent contacter les familles des élèves repérés comme étant en difficultés lors des conseils de mi-semester qui auront lieu mi-novembre.

### **L'autoévaluation et l'évaluation externe – le projet d'établissement : planning et commissions.**

Le ministère nous demande, par l'intermédiaire du DASEN, de nous soumettre à une double évaluation, interne et externe. M. Koessler explique qu'il en profitera pour que cela serve de base aux réflexions et à l'écriture du projet d'établissement, en guise de diagnostic.

L'autoévaluation consiste en un questionnaire à destination des parents, des élèves et des personnels. Il permet d'évaluer le climat scolaire, le déroulement des apprentissages et les projets et partenariats mis en place.

S'ensuit une évaluation externe par des personnes extérieures à l'établissement.

Le collège de Ganges fait partie du bassin du Pic St Loup, sélectionné avec celui de Béziers pour cette évaluation, avant qu'elle ne soit généralisée à tous les autres bassins du département.

Les représentants des personnels d'enseignement et d'éducation s'interrogent sur le bien-fondé d'une telle démarche imposée et expriment leurs craintes.

L'équipe de direction demande des volontaires pour participer à un groupe de travail qui se penchera sur les questionnaires (personnels, parents, élèves), qui seront ensuite envoyés à tout le monde. Sont volontaires :

- Mme Chantemesse et Mme Boy pour les parents.

- Les 3 élèves délégués présents.

- Les professeurs réservent leur réponse.

### **La répartition des IMP pour l'année scolaire 2020 – 2021.**

Une personne étant partie, le collège s'élève à 21 votants. Le principal présente le tableau de répartition des IMP qui est ensuite soumis au vote.

#### **RESULTATS DU VOTE**

**18 pour 3 abstentions et 0 contre.**

**Domaine pédagogique : point sur « Devoirs faits », sur les évaluations nationales à l'entrée en 6<sup>ème</sup> et le dispositif d'aide mis en place suite au confinement.**

- Devoirs faits : avec le nouveau protocole, les élèves ne peuvent être brassés. Les élèves se voient donc proposer une ou deux heures dans leur salle un jour où ils terminent la matinée à 11h35.
- Les évaluations nationales se sont bien déroulées mais vu l'heure tardive, Mme Boula-Luap en fera le compte-rendu au prochain CA.
- Dispositif post-confinement : des moyens ont été demandés, mais la réponse est attendue courant novembre.

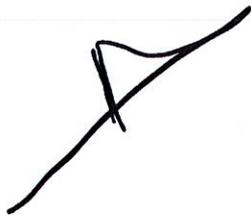
**Questions diverses.**

Il n'y aucune question diverse pour cette séance.

**Fin de séance :**

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20h35.

LA SECRETAIRE DE SEANCE,  
Mme Nathalie SOULAS



LE PRINCIPAL,  
M. KOESSLER Sylvain

