

Académie
De
Montpellier

Collège Louise Michel

GANGES

**PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION du 08/11/2022**

Année scolaire : 2022 - 2023

Numéro de séance : 2

Date de convocation : 25 / 10 / 2022

Présidence de : M. LIFANTE Jean-Pierre

Quorum :

Nombre des présents : 24

Nombre d'absents excusés : 5

SOMMAIRE	Décision	Page	Numéro d'acte	Pièces jointes
Désignation d'un secrétaire de séance	Info	4		
Adoption du Procès-verbal du CA du 22/09/2022	Vote	4	13	1
Présentation de l'ordre du jour	Info	4		
Création ou absence d'une Commission Permanente	Vote	4	10	0
Installation des commissions	Info	4		
Règlement intérieur du Conseil d'Administration	Vote	5	12	1
Présentation du dispositif « Faire Notre Ecole Ensemble »	Info	5		
Présentation du Plan De Formation de l'Etablissement (PFE) 2022-2023	Info	6		
Volet pédagogique des derniers projets 2022 -2023 : Collège en tournée, Culturarium, Escape Game	Info	6		
Volet budgétaire des voyages 2022 -2023 : Allemagne	Vote	6	17	3
Volet budgétaire des voyages 2022 -2023 : 4000 marches	Vote	7	14 et 18	1 et 1
Volet budgétaire des voyages 2022 -2023 : Paris	Vote	7	19	1

Volet budgétaire des voyages 2022 -2023 : Perpignan	Vote	7	15	2
Volet budgétaire des voyages 2022 -2023 : Toulouse	Vote	8	16	2
Délégation de passation des contrats et marchés à incidence financière annuelle	Vote	8	24	0
Taux de reversement du Service de Restauration Hébergement (SRH) vers le service Administration et Logistique (ALO)	Vote	8	11	0
Tarifs des ventes	Vote	8	9	1
Adhésion au marché multi technique du CD34	Vote	9	21	2
Contrats « My Antiriade » et Riso	Vote	9	20, 22 et 23	1 et 1 et 1
Informations établissement	Info	10		
Questions diverses	Info	11		

Le Président


Jean-Pierre LEFANTE
 Principal
 Collège Louis Michel
 Place Jules Ferry
 34190 GANGES

Le/La Secrétaire de séance M. VACHER Loïc,



PRESENCE AU CONSEIL Séance du : 08/11/2022

Qualité		Titulaires				Suppléants			
		Nom – Prénom	P	A	E	Nom-Prénom	P	A	E
Administration	Chef d'établissement	LIFANTE Jean-Pierre	x						
	Adjoint	ROSE Sandrine	x						
	Adjointe Gestionnaire	RIGOLIO Françoise	x						
	CPE	REMISE Anne	x						
Elus locaux	Conseillers départementaux	LEVEQUE Gaëlle		x					
		RIGAUD Jacques	x						
	Représentante mairie	HOST Nathalie	x						
	Représentant Communauté Commune	CANARD Bruno		x					
Personne qualifiée		DE SEHELLES Alain		x					
TOTAL		9	6	3					
Personnels de l'établissement	Personnels d'enseignement et d'orientation	BERNARD Julien	x						
		MEZY Laurie		x					
		LAFONT Catherine		x		BORDJ Hamza	x		
		NOEL Benjamin	x						
		MAZAUIC Nathalie	x						
		LEVASSEUR Isabelle	x						
		VACHER Loïc	x						
	Personnels ATSS	DIEBOLD Marylène	x						
		CHAPON Gérald	x						
TOTAL		9	7	2			1		
Parents d'élèves et élèves	Elus parents d'élèves	CHANTEMESSE Dalila	x						
		BOY Françoise	x						
		NGUYEN Camille	x						
		LAMOLLE Stéphanie	x						
		BRICOUT Gwenaëlle	x						
		VERON Clothilde	x						
		DE YOUNG Cassandra	x						
	Elèves	BOUYA Yasmine	x						
		ECKART Gautier	x						
		RIGAL BONNET Zélia	x						
TOTAL		10	10						
TOTAUX		28	23	5			1		

RUBRIQUE I. Nomination d'un(e) secrétaire de séance

Vacher Loïc

RUBRIQUE II. Adoption du compte rendu du CA du 22/09/2022

Résultats du vote :

- Pour : 15
- Contre : 0
- Abstention : 9

Numéro d'acte généré : 13

RUBRIQUE III. Présentation de l'ordre du jour

Par le chef d'établissement, pas d'ajout à l'ODJ de ce CA

RUBRIQUE IV. Création ou absence d'une Commission Permanente

La Commission permanente permettrait de faire le point par rapport à la DHG.

Que pour la DHG ? Que pour le règlement intérieur ? Les deux ? Consultative ou décisionnaire ?

Vote : consultative, pour la DHG et le règlement intérieur et surtout sur la DHG plus modification règlement intérieur

Résultats du vote :

- Pour : 24
- Contre : 0
- Abstention : 0

Numéro d'acte généré : 10

RUBRIQUE V. Installation des commissions

Voir P. J.

Madame Levasseur arrive à 18h05

RUBRIQUE VI. Règlement intérieur du Conseil d'Administration

La réunion du CA n'est pas publique. Durée : 2h30. Si égalité d'un vote, décision prise par le chef d'établissement. PV à chaque réunion. Modification du règlement par deux tiers d'élus du CA.

Résultats du vote :

- Pour : 25
- Contre : 0
- Abstention : 0

Numéro d'acte généré : 12

RUBRIQUE VII. Présentation du dispositif « Faire Notre Ecole Ensemble »

Année 2022-2023 :

Jour 1 : Echange 1/12 / 2022

Jour 2 : 31/3/2023

Jour 3 : 06/07/2023

Le bilan n'est pas obligatoire mais si il est fait il y a possibilité de demander des financements.

En 2024-2025 le projet d'établissement sera établi après toutes ces concertations.

Formations sur le jour 1 :

- climat scolaire
- égalité filles-garçons
- numérique
- coopération / innovation

Sur les autres journées :

- valorisation des projets : au collège (label numérique), des élèves et des personnels.
- espace et temps pour les élèves et les parents

Madame Lamolle : à propos de la journée du 2 décembre des parents doivent être partie prenante car ils font partie de la communauté éducative.

Monsieur Bernard : le 2 décembre est une journée où on va faire l'inventaire des actions menées par les enseignants. Ensuite viendra la communication notamment aux parents. C'est une journée d'état des lieux : portrait d'établissement. La réflexion se fera ensuite.

Madame De Young regrette de ne pas être associée à cette journée de diagnostic du 2 décembre.

Monsieur Lifante : ce dispositif est une réflexion sur le parcours d'un élève au collège. Ont-ils tous les mêmes opportunités ? Il faut prendre du recul pour observer tout cela.

RUBRIQUE VIII. Présentation du Plan De Formation de l'Etablissement (PFE) 2022-2023

Objectif : prise en charge des élèves à besoins éducatifs particuliers.

Deux journées de formation des enseignants.

Les AESH auront aussi des jours de formation.

Les AED auront une formation sur la communication non violente

En juillet une formation croisée pour les enseignants, les AESH et les AED.

En 2023-2024, une formation dans l'établissement de 9h sur les valeurs de la République.

RUBRIQUE IX. Volet pédagogique des derniers projets 2022 -2023 : Collège en tournée, Culturarium, Escape Game

Culturarium avec la compagnie Sputnik : mélange l'anthropologie et le théâtre.

Escape game : thématique espagnol et arts plastiques. Sortie à Pierre vives.

Pour toutes les sorties l'établissement doit financer la part des accompagnateurs.

Assurance annulation pour tous les voyages car avec la crise sanitaire des sommes ont failli être perdues du fait des annulations.

Question : les dons comme les ventes de gâteaux peuvent-ils être fléchés vers un voyage ? C'est compliqué si ce n'est pas anticipé longtemps avant. Les reliquats des voyages peuvent être remboursés selon les modalités figurant dans la charte des voyages votée par l'établissement antérieurement.

RUBRIQUE X. Volet budgétaire des voyages 2022 -2023 : Allemagne

L'échange à Schwalmtal se fera avec des élèves du Vigan et de Ganges.

Madame Schnell qui enseignait l'allemand l'année dernière à Ganges et cette année au Vigan accompagnera aussi l'échange.

Il sera demandé une participation de 135 € par élève. Le financement se fait notamment par un reliquat de subvention de l'Office Franco-Allemand de la Jeunesse.

Résultats du vote :

- Pour : 25
- Contre : 0
- Abstention : 0

Numéro d'acte généré : 17

RUBRIQUE XI. Volet budgétaire des voyages 2022 -2023 : 4000 marches

C'est la 2^e année du nouvel hébergement, c'est 6 km en plus de marche mais ils ont tous fini l'année dernière. Le transport et l'hébergement ont augmenté de 10 %.

Il sera demandé une participation de 40 € par élève.

Résultats du vote :

- Pour : 25
- Contre : 0
- Abstention : 0

Numéro d'acte généré : 18 et 14

RUBRIQUE XII. Volet budgétaire des voyages 2022 -2023 : Paris

Voyage en train en avril 2023

37 élèves de 3e 2 plus 10 autres élèves qui participent au concours national de la résistance.

Accompagnement : mesdames Mezy et Deredjian.

Hébergement : auberge Opéra Montmartre Visite : Palais découverte, flamme du soldat inconnu.

Il sera demandé une participation de 250 € par élève.

Résultats du vote :

- Pour : 25
- Contre : 0
- Abstention : 0

Numéro d'acte généré : 19

RUBRIQUE XIII. Volet budgétaire des voyages 2022 -2023 : Rivesaltes

Accompagnatrice : Martinez-Hucq.

Il sera demandé une participation de 175 € par élève.

Visite : Figueras et le musée Dali et la maternité d'Elne. La sortie à Rivesaltes est financée par le Pass Culture.

Hébergement : Auberge Jeunesse de Perpignan.

Résultats du vote :

- Pour : 25
- Contre : 0
- Abstention : 0

Numéro d'acte généré : 15

RUBRIQUE XIV. Volet budgétaire des voyages 2022 -2023 : Toulouse

Voyage pour des élèves de 3^o3 et 3^o5 le 1^{er} et 2 juin 2023.

Thèmes : Programmation, codage et système autonome.

Nuitée : auberge de jeunesse.

Visite de la Cité de l'espace.

Il sera demandé une participation de 97 € par élève.

Résultats du vote :

- Pour : 25
- Contre : 0
- Abstention : 0

Numéro d'acte généré :16

RUBRIQUE XV. Délégation de passation des contrats et marchés à incidence financière annuelle

Pour que le chef d'établissement puisse passer les contrats et marchés à incidences financière annuelle et ainsi faire fonctionner l'établissement

Résultats du vote :

- Pour : 25
- Contre : 0
- Abstention : 0

Numéro d'acte généré : 11

RUBRIQUE XVI. Taux de reversement du Service de Restauration Hébergement (SRH) vers le service Administration et Logistique (ALO)

Proposition du taux de reversement : 17 %

Résultats du vote :

- Pour : 25
- Contre : 0
- Abstention : 0

Numéro d'acte généré : 24

RUBRIQUE XVII. Tarifs des ventes

Le tarif élève est fixé par le CD34. Tarif élève fixé pour un repas au 01/01/2023 : 3,80 €

A partir du 1er septembre 2023 : 4,10€

Aide départementale à la restauration scolaire améliorée avec un taux supplémentaire pour que les familles les plus en difficulté subissent moins cette augmentation à 4,10 € (1200 foyers en plus

bénéficiaires dans l'Hérault)

Pour les AED, les AESH et les contractuels, en 2022 c'est 2,15€

Proposition au 01/01/2023 : 3,80 € puis 4.10 € au 01/09/2023, comme pour les élèves.

Cette augmentation est due au fait que les personnels ne devraient pas payer moins que les élèves. Le prix de leur repas ne couvre pas le coût des denrées dans l'assiette. Ce sont donc les familles qui financent les repas de cette catégorie de personnel, cela est assimilé de ce fait à un avantage en nature nourriture qui devrait être, de ce fait répercuté au niveau des impôts.

Après discussion, proposition à 2,30 € en août 2023 et 2,50 € pour le 1er septembre 2023 basé sur le coup des denrées (CN : crédit nourriture).

Carte de cantine perdue, la première à 3 €, la deuxième à 3 € ...

Car l'établissement ne peut pas faire payer la carte plus que le prix d'achat car ce n'est pas un commerce.

Résultats du vote :

- Pour : 25
- Contre : 0
- Abstention : 0

Numéro d'acte généré : 9

Vote pour allonger le CA d'une demi-heure

Résultats du vote :

- Pour : 25
- Contre : 0
- Abstention : 0

RUBRIQUE XVIII. Adhésion au marché multi technique du CD34

L'ancienne équipe de Direction avait annoncé par lettre au CD34 son intention d'adhésion au groupement de commande avec climater : sécurité incendie et maintenance de la chaufferie. L'équipe actuelle se place donc dans la continuité des décisions prises. L'établissement était déjà adhérent. Climater a été réactif, ils ont remis rapidement à jour l'affichage pour la sécurité incendie qui ne marchait pas.

Résultats du vote :

- Pour : 25
- Contre : 0
- Abstention : 0

Numéro d'acte généré : 21

RUBRIQUE XIX. Contrats « My Antiriade » et Riso

Actuellement l'emploi du temps du personnel technique se fait sur papier. On va passer à une application qui est à 104 € HT par an pour la première année et moins les années suivantes. Une

application informatique qui répond vraiment au code du travail et permettra plus de transparence dans les emplois du temps, avec l'échéance du passage aux 1607h pour les ATC au 01/01/2023.

Résultats du vote :

- Pour : 25
- Contre : 0
- Abstention : 0

Numéro d'acte généré : 23

Photocopieuse Riso FT5230 pour l'Administration, le matériel est fiable et le service après-vente est bon. La Toshiba est très lente (20 pages minutes). On veut la remplacer par une plus rapide. L'offre est que l'on ne paiera plus les copies au taux réel mais un volume de copies, basé sur le volume de l'année en cours. C'est plus cher pour la location mais plus intéressant puisqu'on ne paye plus à la copie réelle mais un volume inclus (450 000 copies N/B et 80 000 couleurs). Les copies couleur sont les plus coûteuses.

Avant les comptes étaient par matière, maintenant compte individuel ce qui permet d'imprimer de n'importe quel poste informatique.

Nouveau contrat matériel neuf ou d'occasion (matériel de démonstration) ?

La proposition est votée pour le matériel d'occasion et neuf si il n'est plus disponible.

Résultats du vote pour le matériel d'occasion :

- Pour : 23
- Contre : 0
- Abstention : 2

Numéro d'acte généré : 20

Résultats du vote pour le matériel neuf :

- Pour : 23
- Contre : 0
- Abstention : 2

Numéro d'acte généré : 22

RUBRIQUE XX. Informations établissement

Les actions réalisées :

- 26.09 : Information projet EPS niveau 5^{ème}
- 27.09: Information année de 3^{ème} / classes 302 et 304
- 29.09: Information année de 3^{ème} / classes 301, 303 et 305
- 03.10: Randonnée de l'Oliveraie niveau 5^{ème}
Démarrage du dispositif Devoirs Faits

- 10.10: Formation des délégués
- 11.10: Conseil pédagogique n°2
- 18.10: Rencontre parents-professeurs niveau 4^{ème}
- 20.10: Rencontre parents-professeurs niveau 5^{ème}
- 07.11: Bilan mi- semestre niveaux 6^{ème} et 3^{ème}
- 08.11: CA n°2

Les dates à retenir :

- 14.11 : Déplacement d'une délégation du collège à l'école de Saint Martin de Londres
- 15.11 : Collège en tournée / Le Culturarium
Rencontre parents-professeurs niveau 3^{ème}
- 17.11 : Rencontre parents-professeurs niveau 6^{ème}
- 21.11 : Conseil Ecoles Collège (Accueil des intervenants)
Sortie Escape Game
- 22.11 : CESC
- 24.11 : CHS
- 25.11 : Collège en tournée (sortie à Lattes)
- 28.11 : Randonnée des Jumeaux – Niveau 5^{ème}
- 28.11: Stage d'observation des classes 301/303 et 305
Commission permanente ?
- 01.12 : CA n°3

RUBRIQUE XXI. Questions diverses

Madame Bricout : remplacement d'un professeur sur Pronote la veille donc certains ne l'ont pas vu.

Madame Rose : normalement ça ne se fait que pour éviter des heures de permanence.

Parents : les bancs de la cour déchirent les vêtements.

Réponse : en 2022 16 bancs ont été demandé au CD34, le CD34 n'a pas donné suite. En 2023 les 16 bancs ont été remis sur la demande d'équipement au CD34.

Question des enseignants : augmentation de l'énergie ?

Réponse : la dotation globale de l'Hérault en a tenu compte. C'était 88807 € en 2022 et ça passe à 138 1995 € en 2023 pour tenir compte de l'inflation énorme sur les coûts de viabilisation. Mme l'Adjointe Gestionnaire alerte aussi sur le coût du papier : +25% au 01/11/2022 et +25% au 01/01/2023.

Monsieur Rigaud, conseiller départemental, nous dit que si l'inflation augmente le département suivra.

Enseignants : coûts de la cantine impactés ?

Réponse : on a déjà vu avec le conseil départemental qu'il nous soutient financièrement

Madame Remise, CPE, propose une semaine des gros pulls où on baisse le chauffage de 1 degré avec une sensibilisation, probablement en janvier. C'est une action menée avec les écos délégués.

Question : PIAL, quels besoins et quels moyens ?

Madame Rose : un collège et sept écoles, environ 40 AESH. Trois démissions et trois recrutements.

Madame Levasseur : cinq heures mutualisées par élève, c'est trop peu d'heures pour qu'un PIAL puisse fonctionner. Ce n'est pas une critique du PIAL de Ganges qui fonctionne au mieux avec ses moyens.

Madame rose : les notifications MDPH sont là pour aider à aller vers une autonomie. Enlever l'aide à chaque fois que c'est possible.

Madame Levasseur : 42 % d'élèves notifiés en plus en 2 ans mais pas de recrutement en proportion.

Madame Rose : suite aux démissions, il a été décidé de mettre en place une journée de formation pour les nouveaux entrants.

Madame Levasseur : la journée de formation n'est pas la réponse sur la difficulté du métier

Madame Rose : cette formation répond notamment aux difficultés du métier

Madame Host représentante de la mairie : pour le parking une proposition de l'installer sur le plateau sportif. A côté du boulodrome d'autres espaces sont libres pour des aménagements sportifs

Monsieur Dalmon : on utilise peu le plateau sportif au collège.